

**Uchwała Nr XII .55.2015  
Rady Powiatu w Opatowie  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.**

**w sprawie nadania Statutu Dziennemu Domowi „Senior – WIGOR” w Opatowie**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 3, art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.), art. 19 pkt 11, art. 51 ust. 2, ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.) Rada Powiatu w Opatowie uchwała, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się Statut Dziennemu Domu „Senior – WIGOR” w Opatowie stanowiący załącznik niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Opatowie.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2015 r.

**Przewodniczący Rady Powiatu  
/-/ Zbigniew Wolcerz**

Załącznik  
do uchwały Nr XII.55.2015  
Rady Powiatu w Opatowie  
z dnia 27 sierpnia 2015 r.

## **STATUT**

### **Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Opatowie**

#### **I. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Opatowie, zwany dalej „Dziennym Domem” jako ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu, działającą w formie jednostki budżetowej.

**§ 2.** Dzienny Dom prowadzi swoją działalność na podstawie:

1. Ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595, z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.).
4. Uchwały Nr 34 Rady Ministrów z dnia 17 marca 2015 r. w sprawie ustanowienia programu wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 – 2020 (M. P. poz. 341).
5. Niniejszego statutu.

**§ 3.** Przez sformułowania użyte w statucie, określone poniżej, należy rozumieć:

1. Starosta – Starosta Opatowski.
2. Zarząd – Zarząd Powiatu w Opatowie.
3. Rada – Rada Powiatu w Opatowie.
4. Powiat – Powiat Opatowski.
5. PCPR – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opatowie.
6. Kierownik – Kierownik Dziennego Domu „Senior – WIGOR” w Opatowie.
7. Dzienny Dom – Dzienny Dom „Senior – WIGOR” w Opatowie.
8. Senior – osoby nieaktywne zawodowo w wieku 60+.

**§ 4.** 1. Siedziba Dziennego Domu mieści się w Opatowie ul. Szpitalna 4.

2. Obszarem działania Dziennego Domu jest Powiat Opatowski.
3. Dzienny Dom używa pieczęci zgodnie z nazwą Dziennego Domu w pełnym brzmieniu, adresem, nr tel. i fax, nr NIP i nr REGON.

**§ 5.** 1. Dzienny Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego ze świadczeń, którego mogą korzystać seniorzy.

2. Liczba miejsc dla seniorów w Dziennym Domu wynosi 15 z możliwością rozszerzenia działalności w latach następnych.

**§ 6.** Nadzór nad działalnością Dziennego Domu sprawuje Starosta przy pomocy PCPR.

#### **II. Cele i zadania**

§ 7. Dzienny Dom odpowiedzialny jest za realizację zadań wynikających w Programu Wieloletniego „Senior – WIGOR” na lata 2015 – 2020.

§ 8. 1. Celem Dziennego Domu jest zapewnienie wsparcia seniorom poprzez umożliwienie korzystania z ofert na rzecz społecznej aktywizacji.

2. Przedmiotem działania Dziennego Domu jest w szczególności (w zależności od potrzeb):
  - 1) zapewnienie aktywności ruchowej lub kinezyterapii;
  - 2) zapewnienie aktywności edukacyjnej;
  - 3) zapewnienie edukacji kulturalnej;
  - 4) zapewnienie aktywności rekreacyjnej i opiekuńczej.
3. Przy wykonywaniu celów i zadań Dzienny Dom współpracuje z organizacjami społecznymi, fundacjami, stowarzyszeniami, z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej w tym m.in. z powiatowym centrum pomocy rodzinie, instytucjami kultury, oświaty, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **III. Zasady działania i organizacji**

§ 9. 1. Pracą Dziennego Domu kieruje kierownik, reprezentując go na zewnątrz.

2. Kierownika Dziennego Domu powołuje i odwołuje Zarząd.
3. Kierownik Dziennego Domu działa na podstawie i w granicach upoważnienia udzielonego przez Zarząd.
4. Kierownik odpowiada za realizację celów i zadań Dziennego Domu.
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia kierownik Dziennego Domu.
6. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Dziennego Domu.
7. Podział czynności, uprawnień i odpowiedzialności pracowników określają indywidualne zakresy czynności ustalone przez kierownika Dziennego Domu.
8. Kierownik może wydawać regulaminy, instrukcje, zarządzenia i inne akty regulujące ustrój wewnętrzny i zasady funkcjonowania Dziennego Domu.

§ 10. Zakres działania i strukturę organizacyjną Dziennego Domu określi regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd.

§ 11. Dzienny Dom funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku przez 8 godzin dziennie.

§ 12. 1. Korzystanie ze świadczeń Dziennego Domu jest odpłatne.

2. Zasady odpłatności za pobyt w Dziennym Domu ustala Rada w drodze uchwały.

### **IV. Zasady gospodarki finansowej**

§ 13. 1. Dzienny Dom jest jednostką budżetową i działa na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych oraz przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy, a także ustawy o rachunkowości.

2. Dzienny Dom prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o roczny plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
3. Dzienny Dom prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

§ 14. 1. Dzienny Dom gospodaruje samodzielnie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazany przez powiat.

2. Za właściwe gospodarowanie mieniem, o którym mowa w ust. 1 odpowiedzialny jest kierownik.

#### **V. Postanowienia końcowe**

§ 15. 1 W sprawach nieuregulowanych w Statucie zastosowanie mają odpowiednie przepisy wymienione w § 2.

2. Wszelkie zmiany niniejszego statutu mogą być dokonane uchwałą Rady.